

RELATÓRIO MENSAL

PROCESSOS LICITATÓRIOS

MÊS: FEVEREIRO 2015

Item: 001	PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2014 – Tipo Menor Preço por Item
PROCESSO: 201400020011319	
DATA: 20/01/2015	
OBJETO: Aquisição de Equipamentos de Informática para a Unidade Universitária de Educação a Distância, com recursos provenientes do Convênio Capes nº 154/2010.	
PREGOEIRO: Lila Rosa Figueira Soares	
NOME DAS EMPRESAS VENCEDORAS: Brasill Informática LTDA CNPJ Nº 03.618.435/0001-92, WPI Soluções Em Tecnologia LTDA – ME CNPJ Nº 18.944.251/0001-90	
VALOR PRÉVIO: R\$ 118.624,60 (Cento e dezoito mil, seiscentos e vinte e quatro reais e sessenta centavos).	
VALOR LICITADO: R\$ 21.813,00 (Vinte e um mil, oitocentos e treze reais)	
ECONOMIA: 52,39%	
Item: 002	PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2015- Tipo Menor Preço por Item
PROCESSO: 201400020019052	
DATA: 26/02/2015	
OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, envolvendo as atividades correlacionadas e de suporte à organização e execução das cerimônias de outorga de grau de todos os Câmpus da UEG, por um período de 12 (doze) meses, que a partir da Resolução Nº. 6, de 26 de fevereiro de 2014, serão realizadas pela Universidade Estadual de Goiás	
PREGOEIRO: Wagner Assis Rodrigues	
NOME DA EMPRESA VENCEDORA: C & B Produções CNPJ Nº 08.240.649/0001-91, SKILLS Organizações de Eventos LTDA - CNPJ Nº 14.493.436/0001-74, Daina Lima de Almeida – EPP CNPJ Nº CNPJ Nº 04.433.214/0001-02, Ruhama S. G. Bragança – Visual Eventos CNPJ Nº 10.608.600/0001-90	
VALOR PRÉVIO: R\$ 2.245.548,39 (Dois milhões, duzentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e quarenta e oito reais e trinta e nove centavos).	
VALOR LICITADO: R\$ 1.114.725,72 (Um milhão, cento e quatorze mil, setecentos e vinte e cinco reais e setenta e dois centavos)	
ECONOMIA: 50,36%	



Anexo Único

Item 001

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO N° 113/2014 – Tipo Menor Preço por Item

PROCESSO: 201400020011319

OBJETO: Aquisição de Equipamentos de Informática para a Unidade Universitária de Educação a Distância, com recursos provenientes do Convênio Capes nº 154/2010.

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	12	NOTEBOOK - Processador no mínimo de 2 (dois) núcleos e no mínimo 2.40 Ghz de velocidade de processamento	Fracassado	-----	-----
2	1	SERVIDOR WEB - Processador de no mínimo 4(quatro) núcleos físicos	BRASILL INFORMÁTICA LTDA CNPJ N° 03.618.435/0001-92	R\$ 8.848,00	R\$ 8.848,00
3	1	SERVIDOR BANCO DE DADOS - No mínimo 2(dois) Processadores de no mínimo 4 (quatro) núcleos físicos	WPI SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA - ME CNPJ N° 18.944.251/0001-90	R\$ 12.965,00	R\$ 12.965,00
4	2	BATERIA TIPO NOBREAK 3000VA - Capacidade de Potência de Saída mínima de 3000 VA	Fracassado	-----	-----
5	2	BATERIA TIPO NOBREAK 1000VA - Capacidade de Potência de Saída: mínima de 1000VA	Fracassado	-----	-----
6	7	PROJETOR MULTIMIDIA - Luminosidade mínima de 2800 Lúmens, Tecnologia LCD	Fracassado	-----	-----

7	3	NOTEBOOK - Processador no mínimo de 2 (dois) núcleos e no mínimo 2.40 Ghz de velocidade de processamento	Fracassado	-----	-----
8	2	PROJETOR MULTIMIDIA - Luminosidade mínima de 2800 Lúmens, Tecnologia LCD	Fracassado	-----	-----
T= 8	T= 2				
VALOR TOTAL R\$ 21.813,00 (Vinte e um mil, oito centos e treze reais).					

Item 002

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2015 – Tipo Menor Preço por Item

PROCESSO: 201400020019052

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, envolvendo as atividades correlacionadas e de suporte à organização e execução das cerimônias de outorga de grau de todos os Câmpus da UEG, por um período de 12 (doze) meses, que a partir da Resolução Nº. 6, de 26 de fevereiro de 2014, serão realizadas pela Universidade Estadual de Goiás.

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	52	Diária	RECEPCIONISTAS: necessário estarem trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada, preferencialmente do sexo feminino, devidamente identificadas. As recepcionistas deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Será 1 (uma) recepcionista para cada 100 (cem) convidados. EX.: 101 (cento e um) convidados – 2 (duas) recepcionistas; 250 (duzentos e cinquenta) convidados – 3 (três) recepcionistas.	RUHAMA S. G. BRAGANÇA – VISUAL EVENTOS	R\$ 130,00	R\$ 6.760,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	2	23	Serviço	ASSISTENTES DE PALCO: preferencialmente do sexo feminino, trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada. As assistentes deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Serão 2 (duas) assistentes por evento de até 200 (duzentos) convidados. Caso o evento seja para um número superior a 200 (duzentos) convidados, deverá ser disponibilizado mais um assistente de palco.		R\$ 120,00	R\$ 2.760,00
	3	35	Und/dia	PROFISSIONAIS DE LIMPEZA: devidamente uniformizados e identificados. A equipe de limpeza deverá deixar o espaço limpo até às 18 horas, cuidar da manutenção durante o evento e limpar o local após o encerramento do evento, sendo que a limpeza antes e pós evento deverá seguir as normas do local. Para públicos de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (dois) profissionais; para públicos de até 400 (quatrocentos) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 4 (quatro) profissionais; para público de até 800 (oitocentas) pessoas – 5 (cinco) profissionais; para públicos acima de 800 (oitocentas) pessoas – 6 (seis) profissionais. *Os produtos e materiais de limpeza e higiene (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido), necessários ao bom andamento do evento devem ser fornecidos pelo contratado.		R\$ 120,00	R\$ 4.200,00
	4	59	Und.	PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA: trajando terno completo preto, camisa social preta, sapatos pretos, devidamente identificados; o profissional deverá apresentar atestado de capacidade técnica certificado pela Polícia Federal; todos os profissionais de segurança deverão portar rádio comunicador; 1/3 (um terço) dos seguranças deverão portar detectores de metais e controlar a entrada na recepção do evento. Para público de até 300 (trezentas) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) profissionais; para público de até 900 (novecentas) pessoas – 9 (nove) profissionais; para público acima de 900 (novecentas) pessoas – 10 (dez) profissionais. Os seguranças deverão estar no local do evento com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados no local.		R\$ 130,00	R\$ 7.670,00
	5	574	Und.	CADEIRAS: cadeiras modelo tiffany, (modelo de cadeiras usadas em eventos especiais como cerimônias, festas de formaturas, eventos corporativos e outros), em madeira preta, com assento estofado de tecido também na cor preta.		R\$ 16,00	R\$ 9.184,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	6	8	Und.	LOCAÇÃO DE MESA DIRETIVA: que atenda a quantidade de membros da mesa, com forros lisos, em tecido gabardine, nas cores azul royal e branco, limpos e passados. A contratada deverá disponibilizar jarras e tças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento. A montagem da mesa deverá ser aprovada pela CGCom.		R\$ 200,00	R\$ 1.600,00
	7	8	Diária	CERIMONIAL DE EVENTOS: 01 (um) mestre de cerimônias com experiência para cada colação de grau, o mestre de cerimônias é a pessoa responsável por conduzir o evento com os microfones, ele é o elo entre o público e os formandos, conduzindo o evento da melhor maneira possível. O mestre de cerimônias deverá se apresentar com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência ao local para conferência do roteiro cerimonial e musical. A contratada deverá apresentar o mestre de cerimônia para aprovação pela CGCom com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do evento.		R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	8	8	Diária	COORDENADOR DO EVENTO: 01 (um) coordenador para cada colação de grau, é a pessoa responsável pela montagem, acompanhamento e desmontagem da estrutura do evento.		R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
	9	8	Und.	PANÓPLIA: conjunto base com 4 (quatro) furos e 4 (quatro) mastros padrão mogno, com ponteiras torneadas, no tamanho de 2 metros e 20cm, contendo as bandeiras do Brasil, do Estado de Goiás e do Município sede do câmpus onde está sendo realizado a colação de grau, a bandeira tem as seguintes especificações: dois panos, bordada (2P ½ bordada) 0,90 x 1,29m.		R\$ 200,00	R\$ 1.600,00
	10	8	Und.	LOCAÇÃO DE PÚLPITO: em acrílico nas seguintes dimensões: 1,10 altura, com aplicação frontal da marca atual da UEG (conforme Resolução CsU nº 18 de 26 de março de 2014).		R\$ 200,00	R\$ 1.600,00
	11	79	Pessoa	COFFEE BREAK: serão na quantidade mínima de 15 (quinze) unidades de quitandas/salgados por pessoa e 500ml de refrigerante por pessoa. Quitanda/Salgados - 2 (dois) tipos de quitandas: pão de queijo e rosquinha de leite condensado. 4 (quatro) tipos de salgados assados: diplomata, empada de frango, esfirra de carne e pão de batata com presunto e queijo prato, além dos seguintes salgados: quibe, coxinha, mini pizza e rissole de milho verde. Bebidas – 2 (dois) tipos de refrigerante de 1ª linha incluindo normal e light, 2 (dois) tipos de sucos de frutas sabor uva e caju Incluindo os seguintes itens: guardanapos, bandejas, copos, pratos e talheres. A contratada deverá servir o <i>coffee breack</i> no camarim e ainda disponibilizar jarras e taças de vidro e água mineral gelada para		R\$ 30,00	R\$ 2.370,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento.			
	12	8	Serviço	DECORAÇÃO: com painel de forração em tecido azul e branco com a marca atual da UEG, em dimensões que cubram totalmente a boca de cena do palco do local que ocorrerá o evento. O layout do cenário deverá ser aprovado 05 (cinco) dias antes do evento pela equipe da CGCom.		R\$ 2.300,00	R\$ 18.400,00
	13	495	Und.	BECAS PARA OS FORMANDOS: composta por túnica em tecido de cetim na cor preta, capelo em tecido, pelerine e faixa de acordo com as cores de cada curso, definidas pela CGCom, jabour e cordinha. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira para cada 25 (vinte e cinco) formandos.		R\$ 40,00	R\$ 19.800,00
	14	79	Und.	BECAS PARA OS MEMBROS DA MESA DIRETIVA: becas na cor preta e pelerine de acordo com o modelo e cores definidas pela CGCom. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira exclusiva para a mesa diretiva.		R\$ 40,00	R\$ 3.160,00
	15	8	Diária	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO: a contratada deve possuir palco/local de destaque que acomode confortavelmente, sentados, a quantidade, (citada nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, por câmpus. O espaço deverá possuir rampas de acesso para portadores de necessidades especiais e acomodar, sentados, o quantitativo, estimado, (citado no anexos B e C), de convidados de cada câmpus. O espaço deverá ser climatizado e possuir banheiros masculino e feminino. O local deverá possuir 2 (dois) camarins que atendam aos quantitativos, (citados nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, de cada câmpus. A contratada deverá informar à CGCom, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias de antecedência para o primeiro semestre de 2015, e de 60 (sessenta) dias de antecedência para o segundo semestre de 2015 o local reservado em cada câmpus. Caso não haja climatização a contratada deverá providenciar ventilador e umidificador de ar adaptado em suporte com no mínimo 2 (dois) metros de altura, suficiente para atender as necessidades e conforto do público de acordo com as seguintes especificações: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para públicos de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para públicos de até 800 (oitocentas) pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades. Caso não		R\$ 4.000,00	R\$ 32.000,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				existam banheiros em quantidades suficiente, a contratada deverá providenciar banheiros químicos nas seguintes proporções, sendo metade feminino e metade masculino: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para público de até 800 pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades.			
	16	8	Diária	<p>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO E SONORIZAÇÃO: a iluminação deverá conter no mínimo 2 (duas) torres em ground com 2 (dois) max brut (refletor branco com 1.000 wats de potência) em cada; 10 (dez) set-light 300 wats para iluminação do cenário. A contratada deverá disponibilizar 1 (um) técnico de iluminação, que será responsável pela montagem, operação e desmontagem dos equipamentos. A contratada deverá disponibilizar o equipamento de som e, ainda, um operador de som, que deverá conferir o roteiro musical, devidamente aprovado pela CGCom, com o mestre de cerimônias antes do evento. O equipamento de som deverá ter as seguintes especificações mínimas: PARA PÚBLICO DE ATÉ 300 (trezentas) PESSOAS – 4 (quatro) caixas de som ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W cada; 4 (quatro) pedestais (tripè) para a caixa; 1 (uma) caixa ativa com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 microfone com fio de ótima Qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO DE ATÉ 600 (seiscentas) PESSOAS – 6 (seis) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium mínimo de 400 W cada; 6 (seis) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium de no mínimo 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com 24 canais, 1 (um) microfones sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO SUPERIOR A 600 (seiscentos) PESSOAS – 4 (quatro) caixas ativas line; 2 (duas) caixas duplas de sub-grave ativas; 2 (duas) caixas para delay (usado para compensar o atraso de som); 2 (dois) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas para retorno; 1 (uma) caixa ativa para retorno; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone</p>		R\$ 3.500,00	R\$ 28.000,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				com fio de ótima qualidade (para reserva); 1 (uma) plataforma pantográfica; 1 (um) house mix forrado; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório;cabeamentos.			
TOTAL LOTE 1							R\$ 147.904,00
2	1	92	Diária	RECEPCIONISTAS: necessário estarem trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada, preferencialmente do sexo feminino, devidamente identificadas. As recepcionistas deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Será 1 (uma) recepcionista para cada 100 (cem) convidados. EX.: 101 (cento e um) convidados – 2 (duas) recepcionistas; 250 (duzentos e cinquenta) convidados – 3 (três) recepcionistas.	SKILLS ORGANIZAÇÕES DE EVENTOS LTDA	R\$ 60,00	R\$ 5.520,00
	2	30	Serviço	ASSISTENTES DE PALCO: preferencialmente do sexo feminino, trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada. As assistentes deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Serão 2 (duas) assistentes por evento de até 200 (duzentos) convidados. Caso o evento seja para um número superior a 200 (duzentos) convidados, deverá ser disponibilizado mais um assistente de palco.		R\$ 58,00	R\$ 1.740,00
	3	57	Und/dia	PROFISSIONAIS DE LIMPEZA: devidamente uniformizados e identificados. A equipe de limpeza deverá deixar o espaço limpo até às 18 horas, cuidar da manutenção durante o evento e limpar o local após o encerramento do evento, sendo que a limpeza antes e pós evento deverá seguir as normas do local. Para públicos de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (dois) profissionais; para públicos de até 400 (quatrocentos) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 4 (quatro) profissionais; para público de até 800 (oitocentas) pessoas – 5 (cinco) profissionais; para públicos acima de 800 (oitocentas) pessoas – 6 (seis) profissionais. *Os produtos e materiais de limpeza e higiene (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido), necessários ao bom andamento do evento devem ser fornecidos pelo contratado.		R\$ 55,99	R\$ 3.191,43
	4	94	Unid.	PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA: trajando terno completo preto, camisa social preta, sapatos pretos, devidamente identificados; o profissional deverá apresentar atestado de		R\$ 100,00	R\$ 9.400,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				capacidade técnica certificado pela Polícia Federal; todos os profissionais de segurança deverão portar rádio comunicador; 1/3 (um terço) dos seguranças deverão portar detectores de metais e controlar a entrada na recepção do evento. Para público de até 300 (trezentas) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) profissionais; para público de até 900 (novecentas) pessoas – 9 (nove) profissionais; para público acima de 900 (novecentas) pessoas – 10 (dez) profissionais. Os seguranças deverão estar no local do evento com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados no local.			
	5	981	Unid.	CADEIRAS: cadeiras modelo tiffany, (modelo de cadeiras usadas em eventos especiais como cerimônias, festas de formaturas, eventos corporativos e outros), em madeira preta, com assento estofado de tecido também na cor preta.		R\$ 5,00	R\$ 4.905,00
	6	10	Unid.	LOCAÇÃO DE MESA DIRETIVA: que atenda a quantidade de membros da mesa, com forros lisos, em tecido gabardine, nas cores azul royal e branco, limpos e passados. A contratada deverá disponibilizar jarras e tças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento. A montagem da mesa deverá ser aprovada pela CGCom.		R\$ 151,00	R\$ 1.510,00
	7	10	Diária	CERIMONIAL DE EVENTOS: 01 (um) mestre de cerimônias com experiência para cada colação de grau, o mestre de cerimônias é a pessoa responsável por conduzir o evento com os microfones, ele é o elo entre o público e os formandos, conduzindo o evento da melhor maneira possível. O mestre de cerimônias deverá se apresentar com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência ao local para conferência do roteiro cerimonial e musical. A contratada deverá apresentar o mestre de cerimônia para aprovação pela CGCom com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do evento.		R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
	8	10	Diária	COORDENADOR DO EVENTO: 01 (um) coordenador para cada colação de grau, é a pessoa responsável pela montagem, acompanhamento e desmontagem da estrutura do evento.		R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
	9	10	Und.	PANÓPLIA: conjunto base com 4 (quatro) furos e 4 (quatro) mastros padrão mogno, com ponteiras torneadas, no tamanho de 2 metros e 20cm, contendo as bandeiras do Brasil, do Estado de Goiás e do Município sede do câmpus onde está sendo realizado a colação de grau, a bandeira tem as seguintes especificações: dois panos, bordada (2P ½ bordada) 0,90 x 1,29m.		R\$ 100,00	R\$ 1.000,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	10	10	Unid.	LOCAÇÃO DE PÚLPITO: em acrílico nas seguintes dimensões: 1,10 altura, com aplicação frontal da marca atual da UEG (conforme Resolução CsU nº 18 de 26 de março de 2014).		R\$ 99,88	R\$ 998,80
	11	111	Pessoa	COFFEE BREAK: serão na quantidade mínima de 15 (quinze) unidades de quitandas/salgados por pessoa e 500ml de refrigerante por pessoa. Quitanda/Salgados - 2 (dois) tipos de quitandas: pão de queijo e rosquinha de leite condensado. 4 (quatro) tipos de salgados assados: diplomata, empada de frango, esfirra de carne e pão de batata com presunto e queijo prato, além dos seguintes salgados: quibe, coxinha, mini pizza e rissole de milho verde. Bebidas – 2 (dois) tipos de refrigerante de 1ª linha incluindo normal e light, 2 (dois) tipos de sucos de frutas sabor uva e caju Incluindo os seguintes itens: guardanapos, bandejas, copos, pratos e talheres. A contratada deverá servir o <i>coffee breack</i> no camarim e ainda disponibilizar jarras e taças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento.		R\$ 9,99	R\$ 1.108,89
	12	10	Serviço	DECORAÇÃO: com painel de forração em tecido azul e branco com a marca atual da UEG, em dimensões que cubram totalmente a boca de cena do palco do local que ocorrerá o evento. O layout do cenário deverá ser aprovado 05 (cinco) dias antes do evento pela equipe da CGCom.		R\$ 3.999,97	R\$ 39.999,70
	13	870	Und.	BECAS PARA OS FORMANDOS: composta por túnica em tecido de cetim na cor preta, capelo em tecido, pelerine e faixa de acordo com as cores de cada curso, definidas pela CGCom, jabour e cordinha. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira para cada 25 (vinte e cinco) formandos.		R\$ 25,00	R\$ 21.750,00
	14	111	Und.	BECAS PARA OS MEMBROS DA MESA DIRETIVA: becas na cor preta e pelerine de acordo com o modelo e cores definidas pela CGCom. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira exclusiva para a mesa diretiva.		R\$ 25,00	R\$ 2.775,00
	15	10	Diária	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO: a contratada deve possuir palco/local de destaque que acomode confortavelmente, sentados, a quantidade, (citada nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, por câmpus. O espaço deverá possuir rampas de acesso para portadores de necessidades especiais e acomodar, sentados, o quantitativo, estimado, (citado no anexos B e C), de convidados de cada câmpus. O espaço deverá ser climatizado e possuir banheiros masculino e feminino. O local deverá possuir 2		R\$ 4.000,00	R\$ 40.000,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				(dois) camarins que atendam aos quantitativos, (citados nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, de cada câmpus. A contratada deverá informar à CGCom, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias de antecedência para o primeiro semestre de 2015, e de 60 (sessenta) dias de antecedência para o segundo semestre de 2015 o local reservado em cada câmpus. Caso não haja climatização a contratada deverá providenciar ventilador e umidificador de ar adaptado em suporte com no mínimo 2 (dois) metros de altura, suficiente para atender as necessidades e conforto do público de acordo com as seguintes especificações: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para públicos de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para públicos de até 800 (oitocentas) pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades. Caso não existam banheiros em quantidades suficiente, a contratada deverá providenciar banheiros químicos nas seguintes proporções, sendo metade feminino e metade masculino: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para público de até 800 pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades.			
	16	10	Diária	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO E SONORIZAÇÃO: a iluminação deverá conter no mínimo 2 (duas) torres em ground com 2 (dois) max brut (refletor branco com 1.000 wats de potência) em cada; 10 (dez) set-light 300 wats para iluminação do cenário. A contratada deverá disponibilizar 1 (um) técnico de iluminação, que será responsável pela montagem, operação e desmontagem dos equipamentos. A contratada deverá disponibilizar o equipamento de som e, ainda, um operador de som, que deverá conferir o roteiro musical, devidamente aprovado pela CGCom, com o mestre de cerimônias antes do evento. O equipamento de som deverá ter as seguintes especificações mínimas: PARA PÚBLICO DE ATÉ 300 (trezentas) PESSOAS – 4 (quatro) caixas de som ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W cada; 4 (quatro) pedestais (tripè) para a caixa; 1 (uma) caixa ativa com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 microfone com fio de ótima Qualidade (para reserva); cabearmentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um)		R\$ 2.600,00	R\$ 26.000,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				<p>mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO DE ATÉ 600 (seiscentas) PESSOAS – 6 (seis) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium mínimo de 400 W cada; 6 (seis) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium de no mínimo 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com 24 canais, 1 (um) microfones sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO SUPERIOR A 600 (seiscentos) PESSOAS – 4 (quatro) caixas ativas line; 2 (duas) caixas duplas de sub-grave ativas; 2 (duas) caixas para delay (usado para compensar o atraso de som); 2 (dois) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas para retorno; 1 (uma) caixa ativa para retorno; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); 1 (uma) plataforma pantográfica; 1 (um) house mix forrado; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório;cabeamentos.</p>			
				TOTAL LOTE 2			R\$ 165.898,82
3	1	38	Diária	<p>RECEPCIONISTAS: necessário estarem trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada, preferencialmente do sexo feminino, devidamente identificadas. As recepcionistas deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Será 1 (uma) recepcionista para cada 100 (cem) convidados. EX.: 101 (cento e um) convidados – 2 (duas) recepcionistas; 250 (duzentos e cinquenta) convidados – 3 (três) recepcionistas.</p>	SKILLS ORGANIZAÇÕES DE EVENTOS LTDA	R\$ 150,00	R\$ 5.700,00
	2	20	Serviço	<p>ASSISTENTES DE PALCO: preferencialmente do sexo feminino, trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada. As assistentes deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Serão 2 (duas) assistentes por evento de até 200 (duzentos) convidados. Caso o evento seja para um número superior a 200 (duzentos) convidados, deverá ser disponibilizado mais um assistente de palco.</p>		R\$ 146,00	R\$ 2.920,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	3	28	Und/dia	PROFISSIONAIS DE LIMPEZA: devidamente uniformizados e identificados. A equipe de limpeza deverá deixar o espaço limpo até às 18 horas, cuidar da manutenção durante o evento e limpar o local após o encerramento do evento, sendo que a limpeza antes e pós evento deverá seguir as normas do local. Para públicos de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (dois) profissionais; para públicos de até 400 (quatrocentos) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 4 (quatro) profissionais; para público de até 800 (oitocentas) pessoas – 5 (cinco) profissionais; para públicos acima de 800 (oitocentas) pessoas – 6 (seis) profissionais. *Os produtos e materiais de limpeza e higiene (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido), necessários ao bom andamento do evento devem ser fornecidos pelo contratado.		R\$ 150,00	R\$ 4.200,00
	4	48	Unid.	PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA: trajando terno completo preto, camisa social preta, sapatos pretos, devidamente identificados; o profissional deverá apresentar atestado de capacidade técnica certificado pela Polícia Federal; todos os profissionais de segurança deverão portar rádio comunicador; 1/3 (um terço) dos seguranças deverão portar detectores de metais e controlar a entrada na recepção do evento. Para público de até 300 (trezentas) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) profissionais; para público de até 900 (novecentas) pessoas – 9 (nove) profissionais; para público acima de 900 (novecentas) pessoas – 10 (dez) profissionais. Os seguranças deverão estar no local do evento com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados no local.		R\$ 150,00	R\$ 7.200,00
	5	412	Unid.	CADEIRAS: cadeiras modelo tiffany, (modelo de cadeiras usadas em eventos especiais como cerimônias, festas de formaturas, eventos corporativos e outros), em madeira preta, com assento estofado de tecido também na cor preta.		R\$ 15,00	R\$ 6.180,00
	6	7	Unid.	LOCAÇÃO DE MESA DIRETIVA: que atenda a quantidade de membros da mesa, com forros lisos, em tecido gabardine, nas cores azul royal e branco, limpos e passados. A contratada deverá disponibilizar jarras e tças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento. A montagem da mesa deverá ser aprovada pela CGCom.		R\$ 400,00	R\$ 2.800,00
	7	7	Diária	CERIMONIAL DE EVENTOS: 01 (um) mestre de cerimônias com experiência para cada colação de grau, o mestre de cerimônias é a		R\$ 500,00	R\$ 3.500,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				pessoa responsável por conduzir o evento com os microfones, ele é o elo entre o público e os formandos, conduzindo o evento da melhor maneira possível. O mestre de cerimônias deverá se apresentar com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência ao local para conferência do roteiro cerimonial e musical. A contratada deverá apresentar o mestre de cerimônia para aprovação pela CGCom com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do evento.			
	8	7	Diária	COORDENADOR DO EVENTO: 01 (um) coordenador para cada colação de grau, é a pessoa responsável pela montagem, acompanhamento e desmontagem da estrutura do evento.		R\$ 100,00	R\$ 700,00
	9	7	Und.	PANÓPLIA: conjunto base com 4 (quatro) furos e 4 (quatro) mastros padrão mogno, com ponteiras torneadas, no tamanho de 2 metros e 20cm, contendo as bandeiras do Brasil, do Estado de Goiás e do Município sede do câmpus onde está sendo realizado a colação de grau, a bandeira tem as seguintes especificações: dois panos, bordada (2P ½ bordada) 0,90 x 1,29m.		R\$ 100,00	R\$ 700,00
	10	7	Unid.	LOCAÇÃO DE PÚLPITO: em acrílico nas seguintes dimensões: 1,10 altura, com aplicação frontal da marca atual da UEG (conforme Resolução CsU nº 18 de 26 de março de 2014).		R\$ 100,00	R\$ 700,00
	11	55	Pessoa	COFFEE BREAK: serão na quantidade mínima de 15 (quinze) unidades de quitandas/salgados por pessoa e 500ml de refrigerante por pessoa. Quitanda/Salgados - 2 (dois) tipos de quitandas: pão de queijo e rosquinha de leite condensado. 4 (quatro) tipos de salgados assados: diplomata, empada de frango, esfirra de carne e pão de batata com presunto e queijo prato, além dos seguintes salgados: quibe, coxinha, mini pizza e rissole de milho verde. Bebidas – 2 (dois) tipos de refrigerante de 1ª linha incluindo normal e light, 2 (dois) tipos de sucos de frutas sabor uva e caju Incluindo os seguintes itens: guardanapos, bandejas, copos, pratos e talheres. A contratada deverá servir o <i>coffee breack</i> no camarim e ainda disponibilizar jarras e taças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento.		R\$ 30,00	R\$ 1.650,00
	12	7	Serviço	DECORAÇÃO: com painel de forração em tecido azul e branco com a marca atual da UEG, em dimensões que cubram totalmente a boca de cena do palco do local que ocorrerá o evento. O layout do cenário deverá ser aprovado 05 (cinco) dias antes do evento pela equipe da CGCom.		R\$ 4.010,00	R\$ 28.070,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	13	357	Und.	BECAS PARA OS FORMANDOS: composta por túnica em tecido de cetim na cor preta, capelo em tecido, pelerine e faixa de acordo com as cores de cada curso, definidas pela CGCom, jabour e cordinha. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira para cada 25 (vinte e cinco) formandos.		R\$ 40,00	R\$ 14.280,00
	14	55	Und.	BECAS PARA OS MEMBROS DA MESA DIRETIVA: becas na cor preta e pelerine de acordo com o modelo e cores definidas pela CGCom. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira exclusiva para a mesa diretiva.		R\$ 40,00	R\$ 2.200,00
	15	7	Diária	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO: a contratada deve possuir palco/local de destaque que acomode confortavelmente, sentados, a quantidade, (citada nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, por câmpus. O espaço deverá possuir rampas de acesso para portadores de necessidades especiais e acomodar, sentados, o quantitativo, estimado, (citado no anexos B e C), de convidados de cada câmpus. O espaço deverá ser climatizado e possuir banheiros masculino e feminino. O local deverá possuir 2 (dois) camarins que atendam aos quantitativos, (citados nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, de cada câmpus. A contratada deverá informar à CGCom, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias de antecedência para o primeiro semestre de 2015, e de 60 (sessenta) dias de antecedência para o segundo semestre de 2015 o local reservado em cada câmpus. Caso não haja climatização a contratada deverá providenciar ventilador e umidificador de ar adaptado em suporte com no mínimo 2 (dois) metros de altura, suficiente para atender as necessidades e conforto do público de acordo com as seguintes especificações: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para públicos de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para públicos de até 800 (oitocentas) pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades. Caso não existam banheiros em quantidades suficiente, a contratada deverá providenciar banheiros químicos nas seguintes proporções, sendo metade feminino e metade masculino: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para público de até 800 pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades.		R\$ 4.000,00	R\$ 40.000,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	16	7	Diária	<p>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO E SONORIZAÇÃO: a iluminação deverá conter no mínimo 2 (duas) torres em ground com 2 (dois) max brut (refletor branco com 1.000 wats de potência) em cada; 10 (dez) set-light 300 wats para iluminação do cenário. A contratada deverá disponibilizar 1 (um) técnico de iluminação, que será responsável pela montagem, operação e desmontagem dos equipamentos. A contratada deverá disponibilizar o equipamento de som e, ainda, um operador de som, que deverá conferir o roteiro musical, devidamente aprovado pela CGCom, com o mestre de cerimônias antes do evento. O equipamento de som deverá ter as seguintes especificações mínimas: PARA PÚBLICO DE ATÉ 300 (trezentas) PESSOAS – 4 (quatro) caixas de som ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W cada; 4 (quatro) pedestais (tripè) para a caixa; 1 (uma) caixa ativa com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 microfone com fio de ótima Qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO DE ATÉ 600 (seiscentas) PESSOAS – 6 (seis) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium mínimo de 400 W cada; 6 (seis) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium de no mínimo 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com 24 canais, 1 (um) microfones sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO SUPERIOR A 600 (seiscentos) PESSOAS – 4 (quatro) caixas ativas line; 2 (duas) caixas duplas de sub-grave ativas; 2 (duas) caixas para delay (usado para compensar o atraso de som); 2 (dois) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas para retorno; 1 (uma) caixa ativa para retorno; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); 1 (uma) plataforma pantográfica; 1 (um) house mix forrado; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório;cabeamentos.</p>		R\$ 3.000,00	R\$ 21.000,00
TOTAL LOTE 3							R\$ 129.800,00
4	1	45	Diária	RECEPCIONISTAS: necessário estarem trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada,	RUHAMA S. G. BRAGANÇA – VISUAL EVENTOS	R\$ 120,00	R\$ 5.400,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				preferencialmente do sexo feminino, devidamente identificadas. As recepcionistas deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Será 1 (uma) recepcionista para cada 100 (cem) convidados. EX.: 101 (cento e um) convidados – 2 (duas) recepcionistas; 250 (duzentos e cinquenta) convidados – 3 (três) recepcionistas.			
	2	15	Serviço	ASSISTENTES DE PALCO: preferencialmente do sexo feminino, trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada. As assistentes deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Serão 2 (duas) assistentes por evento de até 200 (duzentos) convidados. Caso o evento seja para um número superior a 200 (duzentos) convidados, deverá ser disponibilizado mais um assistente de palco.		R\$ 120,00	R\$ 1.800,00
	3	29	Und/dia	PROFISSIONAIS DE LIMPEZA: devidamente uniformizados e identificados. A equipe de limpeza deverá deixar o espaço limpo até às 18 horas, cuidar da manutenção durante o evento e limpar o local após o encerramento do evento, sendo que a limpeza antes e pós evento deverá seguir as normas do local. Para públicos de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (dois) profissionais; para públicos de até 400 (quatrocentos) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 4 (quatro) profissionais; para público de até 800 (oitocentas) pessoas – 5 (cinco) profissionais; para públicos acima de 800 (oitocentas) pessoas – 6 (seis) profissionais. *Os produtos e materiais de limpeza e higiene (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido), necessários ao bom andamento do evento devem ser fornecidos pelo contratado.		R\$ 120,00	R\$ 3.480,00
	4	46	Unid.	PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA: trajando terno completo preto, camisa social preta, sapatos pretos, devidamente identificados; o profissional deverá apresentar atestado de capacidade técnica certificado pela Polícia Federal; todos os profissionais de segurança deverão portar rádio comunicador; 1/3 (um terço) dos seguranças deverão portar detectores de metais e controlar a entrada na recepção do evento. Para público de até 300 (trezentas) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) profissionais; para público de até 900 (novecentas) pessoas – 9 (nove) profissionais; para público acima de 900 (novecentas) pessoas – 10 (dez) profissionais. Os seguranças deverão estar no local do evento com no mínimo 2		R\$ 120,00	R\$ 5.520,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				(duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados no local.			
	5	497	Unid.	CADEIRAS: cadeiras modelo tiffany, (modelo de cadeiras usadas em eventos especiais como cerimônias, festas de formaturas, eventos corporativos e outros), em madeira preta, com assento estofado de tecido também na cor preta.		R\$ 18,00	R\$ 8.946,00
	6	5	Unid.	LOCAÇÃO DE MESA DIRETIVA: que atenda a quantidade de membros da mesa, com forros lisos, em tecido gabardine, nas cores azul royal e branco, limpos e passados. A contratada deverá disponibilizar jarras e tças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento. A montagem da mesa deverá ser aprovada pela CGCom.		R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
	7	5	Diária	CERIMONIAL DE EVENTOS: 01 (um) mestre de cerimônias com experiência para cada colação de grau, o mestre de cerimônias é a pessoa responsável por conduzir o evento com os microfones, ele é o elo entre o público e os formandos, conduzindo o evento da melhor maneira possível. O mestre de cerimônias deverá se apresentar com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência ao local para conferência do roteiro cerimonial e musical. A contratada deverá apresentar o mestre de cerimônia para aprovação pela CGCom com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do evento.		R\$ 700,00	R\$ 3.500,00
	8	5	Diária	COORDENADOR DO EVENTO: 01 (um) coordenador para cada colação de grau, é a pessoa responsável pela montagem, acompanhamento e desmontagem da estrutura do evento.		R\$ 400,00	R\$ 2.000,00
	9	5	Und.	PANÓPLIA: conjunto base com 4 (quatro) furos e 4 (quatro) mastros padrão mogno, com ponteiras torneadas, no tamanho de 2 metros e 20cm, contendo as bandeiras do Brasil, do Estado de Goiás e do Município sede do câmpus onde está sendo realizado a colação de grau, a bandeira tem as seguintes especificações: dois panos, bordada (2P ½ bordada) 0,90 x 1,29m.		R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
	10	5	Unid.	LOCAÇÃO DE PÚLPITO: em acrílico nas seguintes dimensões: 1,10 altura, com aplicação frontal da marca atual da UEG (conforme Resolução CsU nº 18 de 26 de março de 2014).		R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
	11	62	Pessoa	COFFEE BREAK: serão na quantidade mínima de 15 (quinze) unidades de quitandas/salgados por pessoa e 500ml de refrigerante por pessoa. Quitanda/Salgados - 2 (dois) tipos de quitandas: pão de queijo e rosquinha de leite condensado. 4 (quatro) tipos de salgados		R\$ 30,00	R\$ 1.860,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				assados: diplomata, empada de frango, esfirra de carne e pão de batata com presunto e queijo prato, além dos seguintes salgados: quibe, coxinha, mini pizza e rissole de milho verde. Bebidas – 2 (dois) tipos de refrigerante de 1ª linha incluindo normal e light, 2 (dois) tipos de sucos de frutas sabor uva e caju Incluindo os seguintes itens: guardanapos, bandejas, copos, pratos e talheres. A contratada deverá servir o <i>coffee breack</i> no camarim e ainda disponibilizar jarras e taças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento.			
	12	5	Serviço	DECORAÇÃO: com painel de forração em tecido azul e branco com a marca atual da UEG, em dimensões que cubram totalmente a boca de cena do palco do local que ocorrerá o evento. O layout do cenário deverá ser aprovado 05 (cinco) dias antes do evento pela equipe da CGCom.		R\$ 2.300,00	R\$ 11.500,00
	13	435	Und.	BECAS PARA OS FORMANDOS: composta por túnica em tecido de cetim na cor preta, capelo em tecido, pelerine e faixa de acordo com as cores de cada curso, definidas pela CGCom, jabour e cordinha. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira para cada 25 (vinte e cinco) formandos.		R\$ 40,00	R\$ 17.400,00
	14	62	Und.	BECAS PARA OS MEMBROS DA MESA DIRETIVA: becas na cor preta e pelerine de acordo com o modelo e cores definidas pela CGCom. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira exclusiva para a mesa diretiva.		R\$ 40,00	R\$ 2.480,00
	15	5	Diária	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO: a contratada deve possuir palco/local de destaque que acomode confortavelmente, sentados, a quantidade, (citada nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, por câmpus. O espaço deverá possuir rampas de acesso para portadores de necessidades especiais e acomodar, sentados, o quantitativo, estimado, (citado no anexos B e C), de convidados de cada câmpus. O espaço deverá ser climatizado e possuir banheiros masculino e feminino. O local deverá possuir 2 (dois) camarins que atendam aos quantitativos, (citados nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, de cada câmpus. A contratada deverá informar à CGCom, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias de antecedência para o primeiro semestre de 2015, e de 60 (sessenta) dias de antecedência para o segundo semestre de 2015 o local reservado em cada câmpus. Caso não haja climatização a contratada deverá providenciar ventilador e		R\$ 4.000,00	R\$ 20.000,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				umidificador de ar adaptado em suporte com no mínimo 2 (dois) metros de altura, suficiente para atender as necessidades e conforto do público de acordo com as seguintes especificações: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para públicos de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para públicos de até 800 (oitocentas) pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades. Caso não existam banheiros em quantidades suficiente, a contratada deverá providenciar banheiros químicos nas seguintes proporções, sendo metade feminino e metade masculino: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para público de até 800 pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades.			
	16	5	Diária	<p>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO E SONORIZAÇÃO: a iluminação deverá conter no mínimo 2 (duas) torres em ground com 2 (dois) max brut (refletor branco com 1.000 wats de potência) em cada; 10 (dez) set-light 300 wats para iluminação do cenário. A contratada deverá disponibilizar 1 (um) técnico de iluminação, que será responsável pela montagem, operação e desmontagem dos equipamentos. A contratada deverá disponibilizar o equipamento de som e, ainda, um operador de som, que deverá conferir o roteiro musical, devidamente aprovado pela CGCom, com o mestre de cerimônias antes do evento. O equipamento de som deverá ter as seguintes especificações mínimas: PARA PÚBLICO DE ATÉ 300 (trezentas) PESSOAS – 4 (quatro) caixas de som ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W cada; 4 (quatro) pedestais (tripè) para a caixa; 1 (uma) caixa ativa com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 microfone com fio de ótima Qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO DE ATÉ 600 (seiscentas) PESSOAS – 6 (seis) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium mínimo de 400 W cada; 6 (seis) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium de no mínimo 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com 24 canais, 1 (um) microfones sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para</p>		R\$ 3.500,00	R\$ 17.500,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO SUPERIOR A 600 (seiscentos) PESSOAS – 4 (quatro) caixas ativas line; 2 (duas) caixas duplas de sub-grave ativas; 2 (duas) caixas para delay (usado para compensar o atraso de som); 2 (dois) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas para retorno; 1 (uma) caixa ativa para retorno; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); 1 (uma) plataforma pantográfica; 1 (um) house mix forrado; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório;cabeamentos.			
TOTAL LOTE 4							R\$ 104.386,00
5	1	58	Diária	RECEPCIONISTAS: necessário estarem trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada, preferencialmente do sexo feminino, devidamente identificadas. As recepcionistas deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Será 1 (uma) recepcionista para cada 100 (cem) convidados. EX.: 101 (cento e um) convidados – 2 (duas) recepcionistas; 250 (duzentos e cinquenta) convidados – 3 (três) recepcionistas.	RUHAMA S. G. BRAGANÇA – VISUAL EVENTOS	R\$ 155,00	R\$ 8.990,00
	2	21	Serviço	ASSISTENTES DE PALCO: preferencialmente do sexo feminino, trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada. As assistentes deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Serão 2 (duas) assistentes por evento de até 200 (duzentos) convidados. Caso o evento seja para um número superior a 200 (duzentos) convidados, deverá ser disponibilizado mais um assistente de palco.		R\$ 155,00	R\$ 3.255,00
	3	34	Und/dia	PROFISSIONAIS DE LIMPEZA: devidamente uniformizados e identificados. A equipe de limpeza deverá deixar o espaço limpo até às 18 horas, cuidar da manutenção durante o evento e limpar o local após o encerramento do evento, sendo que a limpeza antes e pós evento deverá seguir as normas do local. Para públicos de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (dois) profissionais; para públicos de até 400 (quatrocentos) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 4 (quatro) profissionais; para público de até 800 (oitocentas) pessoas – 5 (cinco) profissionais; para públicos		R\$ 120,00	R\$ 4.080,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				acima de 800 (oitocentas) pessoas – 6 (seis) profissionais. *Os produtos e materiais de limpeza e higiene (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido), necessários ao bom andamento do evento devem ser fornecidos pelo contratado.			
	4	59	Unid.	PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA: trajando terno completo preto, camisa social preta, sapatos pretos, devidamente identificados; o profissional deverá apresentar atestado de capacidade técnica certificado pela Polícia Federal; todos os profissionais de segurança deverão portar rádio comunicador; 1/3 (um terço) dos seguranças deverão portar detectores de metais e controlar a entrada na recepção do evento. Para público de até 300 (trezentas) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) profissionais; para público de até 900 (novecentas) pessoas – 9 (nove) profissionais; para público acima de 900 (novecentas) pessoas – 10 (dez) profissionais. Os seguranças deverão estar no local do evento com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados no local.		R\$ 155,00	R\$ 9.145,00
	5	624	Unid.	CADEIRAS: cadeiras modelo tiffany, (modelo de cadeiras usadas em eventos especiais como cerimônias, festas de formaturas, eventos corporativos e outros), em madeira preta, com assento estofado de tecido também na cor preta.		R\$ 21,00	R\$ 13.104,00
	6	7	Unid.	LOCAÇÃO DE MESA DIRETIVA: que atenda a quantidade de membros da mesa, com forros lisos, em tecido gabardine, nas cores azul royal e branco, limpos e passados. A contratada deverá disponibilizar jarras e tças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento. A montagem da mesa deverá ser aprovada pela CGCom.		R\$ 250,00	R\$ 1.750,00
	7	7	Diária	CERIMONIAL DE EVENTOS: 01 (um) mestre de cerimônias com experiência para cada colação de grau, o mestre de cerimônias é a pessoa responsável por conduzir o evento com os microfones, ele é o elo entre o público e os formandos, conduzindo o evento da melhor maneira possível. O mestre de cerimônias deverá se apresentar com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência ao local para conferência do roteiro cerimonial e musical. A contratada deverá apresentar o mestre de cerimônia para aprovação pela CGCom com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do evento.		R\$ 750,00	R\$ 5.250,00
	8	7	Diária	COORDENADOR DO EVENTO: 01 (um) coordenador para cada colação de grau, é a pessoa responsável pela montagem,		R\$ 450,00	R\$ 3.150,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				acompanhamento e desmontagem da estrutura do evento.			
	9	7	Und.	PANÓPLIA: conjunto base com 4 (quatro) furos e 4 (quatro) mastros padrão mogno, com ponteiros torneadas, no tamanho de 2 metros e 20cm, contendo as bandeiras do Brasil, do Estado de Goiás e do Município sede do câmpus onde está sendo realizado a colação de grau, a bandeira tem as seguintes especificações: dois panos, bordada (2P ½ bordada) 0,90 x 1,29m.		R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
	10	7	Unid.	LOCAÇÃO DE PÚLPITO: em acrílico nas seguintes dimensões: 1,10 altura, com aplicação frontal da marca atual da UEG (conforme Resolução CsU nº 18 de 26 de março de 2014).		R\$ 300,00	R\$ 2.100,00
	11	79	Pessoa	COFFEE BREAK: serão na quantidade mínima de 15 (quinze) unidades de quitandas/salgados por pessoa e 500ml de refrigerante por pessoa. Quitanda/Salgados - 2 (dois) tipos de quitandas: pão de queijo e rosquinha de leite condensado. 4 (quatro) tipos de salgados assados: diplomata, empada de frango, esfirra de carne e pão de batata com presunto e queijo prato, além dos seguintes salgados: quibe, coxinha, mini pizza e rissole de milho verde. Bebidas – 2 (dois) tipos de refrigerante de 1ª linha incluindo normal e light, 2 (dois) tipos de sucos de frutas sabor uva e caju Incluindo os seguintes itens: guardanapos, bandejas, copos, pratos e talheres. A contratada deverá servir o <i>coffee breack</i> no camarim e ainda disponibilizar jarras e taças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento.		R\$ 40,00	R\$ 3.160,00
	12	7	Serviço	DECORAÇÃO: com painel de forração em tecido azul e branco com a marca atual da UEG, em dimensões que cubram totalmente a boca de cena do palco do local que ocorrerá o evento. O layout do cenário deverá ser aprovado 05 (cinco) dias antes do evento pela equipe da CGCom.		R\$ 2.500,00	R\$ 17.500,00
	13	545	Und.	BECAS PARA OS FORMANDOS: composta por túnica em tecido de cetim na cor preta, capelo em tecido, pelerine e faixa de acordo com as cores de cada curso, definidas pela CGCom, jabour e cordinha. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira para cada 25 (vinte e cinco) formandos.		R\$ 50,00	R\$ 27.250,00
	14	79	Und.	BECAS PARA OS MEMBROS DA MESA DIRETIVA: becas na cor preta e pelerine de acordo com o modelo e cores definidas pela CGCom. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira		R\$ 50,00	R\$ 3.950,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				exclusiva para a mesa diretiva.			
	15	7	Diária	<p>LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO: a contratada deve possuir palco/local de destaque que acomode confortavelmente, sentados, a quantidade, (citada nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, por câmpus. O espaço deverá possuir rampas de acesso para portadores de necessidades especiais e acomodar, sentados, o quantitativo, estimado, (citado no anexos B e C), de convidados de cada câmpus. O espaço deverá ser climatizado e possuir banheiros masculino e feminino. O local deverá possuir 2 (dois) camarins que atendam aos quantitativos, (citados nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, de cada câmpus. A contratada deverá informar à CGCom, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias de antecedência para o primeiro semestre de 2015, e de 60 (sessenta) dias de antecedência para o segundo semestre de 2015 o local reservado em cada câmpus. Caso não haja climatização a contratada deverá providenciar ventilador e umidificador de ar adaptado em suporte com no mínimo 2 (dois) metros de altura, suficiente para atender as necessidades e conforto do público de acordo com as seguintes especificações: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para públicos de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para públicos de até 800 (oitocentas) pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades. Caso não existam banheiros em quantidades suficiente, a contratada deverá providenciar banheiros químicos nas seguintes proporções, sendo metade feminino e metade masculino: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para público de até 800 pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades.</p>		R\$ 5.450,00	R\$ 38.150,00
	16	7	Diária	<p>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO E SONORIZAÇÃO: a iluminação deverá conter no mínimo 2 (duas) torres em ground com 2 (dois) max brut (refletor branco com 1.000 wats de potência) em cada; 10 (dez) set-light 300 wats para iluminação do cenário. A contratada deverá disponibilizar 1 (um) técnico de iluminação, que será responsável pela montagem, operação e desmontagem dos equipamentos. A contratada deverá disponibilizar o equipamento de</p>		R\$ 5.372,00	R\$ 37.604,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				<p>som e, ainda, um operador de som , que deverá conferir o roteiro musical, devidamente aprovado pela CGCom, com o mestre de cerimônias antes do evento. O equipamento de som deverá ter as seguintes especificações mínimas: PARA PÚBLICO DE ATÉ 300 (trezentas) PESSOAS – 4 (quatro) caixas de som ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W cada; 4 (quatro) pedestais (tripê) para a caixa; 1 (uma) caixa ativa com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 microfone com fio de ótima Qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO DE ATÉ 600 (seiscentas) PESSOAS – 6 (seis) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium mínimo de 400 W cada; 6 (seis) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium de no mínimo 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com 24 canais, 1 (um) microfones sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO SUPERIOR A 600 (seiscentos) PESSOAS – 4 (quatro) caixas ativas line; 2 (duas) caixas duplas de sub-grave ativas; 2 (duas) caixas para delay (usado para compensar o atraso de som); 2 (dois) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas para retorno; 1 (uma) caixa ativa para retorno; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); 1 (uma) plataforma pantográfica; 1 (um) house mix forrado; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório;cabeamentos.</p>			
TOTAL LOTE 5							R\$ 179.838,00
6	1	55	Diária	<p>RECEPCIONISTAS: necessário estarem trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada, preferencialmente do sexo feminino, devidamente identificadas. As recepcionistas deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Será 1 (uma) recepcionista para cada 100 (cem) convidados. EX.: 101 (cento e um) convidados – 2 (duas) recepcionistas; 250 (duzentos e cinquenta) convidados – 3 (três) recepcionistas.</p>	C & B PRODUÇÕES, MARKETING E SERVIÇOS LTDA – EPP	R\$ 100,00	R\$ 5.500,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	2	24	Serviço	ASSISTENTES DE PALCO: preferencialmente do sexo feminino, trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada. As assistentes deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Serão 2 (duas) assistentes por evento de até 200 (duzentos) convidados. Caso o evento seja para um número superior a 200 (duzentos) convidados, deverá ser disponibilizado mais um assistente de palco.		R\$ 100,00	R\$ 2.400,00
	3	37	Und/dia	PROFISSIONAIS DE LIMPEZA: devidamente uniformizados e identificados. A equipe de limpeza deverá deixar o espaço limpo até às 18 horas, cuidar da manutenção durante o evento e limpar o local após o encerramento do evento, sendo que a limpeza antes e pós evento deverá seguir as normas do local. Para públicos de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (dois) profissionais; para públicos de até 400 (quatrocentos) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 4 (quatro) profissionais; para público de até 800 (oitocentas) pessoas – 5 (cinco) profissionais; para públicos acima de 800 (oitocentas) pessoas – 6 (seis) profissionais. *Os produtos e materiais de limpeza e higiene (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido), necessários ao bom andamento do evento devem ser fornecidos pelo contratado.		R\$ 100,00	R\$ 3.700,00
	4	59	Unid.	PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA: trajando terno completo preto, camisa social preta, sapatos pretos, devidamente identificados; o profissional deverá apresentar atestado de capacidade técnica certificado pela Polícia Federal; todos os profissionais de segurança deverão portar rádio comunicador; 1/3 (um terço) dos seguranças deverão portar detectores de metais e controlar a entrada na recepção do evento. Para público de até 300 (trezentas) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) profissionais; para público de até 900 (novecentas) pessoas – 9 (nove) profissionais; para público acima de 900 (novecentas) pessoas – 10 (dez) profissionais. Os seguranças deverão estar no local do evento com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados no local.		R\$ 150,00	R\$ 8.850,00
	5	597	Unid.	CADEIRAS: cadeiras modelo tiffany, (modelo de cadeiras usadas em eventos especiais como cerimônias, festas de formaturas, eventos corporativos e outros), em madeira preta, com assento estofado de tecido também na cor preta.		R\$ 15,00	R\$ 8.955,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	6	8	Unid.	LOCAÇÃO DE MESA DIRETIVA: que atenda a quantidade de membros da mesa, com forros lisos, em tecido gabardine, nas cores azul royal e branco, limpos e passados. A contratada deverá disponibilizar jarras e tças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento. A montagem da mesa deverá ser aprovada pela CGCom.		R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
	7	8	Diária	CERIMONIAL DE EVENTOS: 01 (um) mestre de cerimônias com experiência para cada colação de grau, o mestre de cerimônias é a pessoa responsável por conduzir o evento com os microfones, ele é o elo entre o público e os formandos, conduzindo o evento da melhor maneira possível. O mestre de cerimônias deverá se apresentar com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência ao local para conferência do roteiro cerimonial e musical. A contratada deverá apresentar o mestre de cerimônia para aprovação pela CGCom com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do evento.		R\$ 600,00	R\$ 4.800,00
	8	8	Diária	COORDENADOR DO EVENTO: 01 (um) coordenador para cada colação de grau, é a pessoa responsável pela montagem, acompanhamento e desmontagem da estrutura do evento.		R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
	9	8	Und.	PANÓPLIA: conjunto base com 4 (quatro) furos e 4 (quatro) mastros padrão mogno, com ponteiros torneadas, no tamanho de 2 metros e 20cm, contendo as bandeiras do Brasil, do Estado de Goiás e do Município sede do câmpus onde está sendo realizado a colação de grau, a bandeira tem as seguintes especificações: dois panos, bordada (2P ½ bordada) 0,90 x 1,29m.		R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
	10	8	Unid.	LOCAÇÃO DE PÚLPITO: em acrílico nas seguintes dimensões: 1,10 altura, com aplicação frontal da marca atual da UEG (conforme Resolução CsU nº 18 de 26 de março de 2014).		R\$ 300,00	R\$ 2.400,00
	11	81	Pessoa	COFFEE BREAK: serão na quantidade mínima de 15 (quinze) unidades de quitandas/salgados por pessoa e 500ml de refrigerante por pessoa. Quitanda/Salgados - 2 (dois) tipos de quitandas: pão de queijo e rosquinha de leite condensado. 4 (quatro) tipos de salgados assados: diplomata, empada de frango, esfirra de carne e pão de batata com presunto e queijo prato, além dos seguintes salgados: quibe, coxinha, mini pizza e rissole de milho verde. Bebidas – 2 (dois) tipos de refrigerante de 1ª linha incluindo normal e light, 2 (dois) tipos de sucos de frutas sabor uva e caju Incluindo os seguintes itens: guardanapos, bandejas, copos, pratos e talheres. A contratada deverá servir o <i>coffee breack</i> no camarim e ainda disponibilizar jarras e taças de vidro e água mineral gelada para		R\$ 25,00	R\$ 2.025,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento.			
	12	8	Serviço	DECORAÇÃO: com painel de forração em tecido azul e branco com a marca atual da UEG, em dimensões que cubram totalmente a boca de cena do palco do local que ocorrerá o evento. O layout do cenário deverá ser aprovado 05 (cinco) dias antes do evento pela equipe da CGCom.		R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00
	13	516	Und.	BECAS PARA OS FORMANDOS: composta por túnica em tecido de cetim na cor preta, capelo em tecido, pelerine e faixa de acordo com as cores de cada curso, definidas pela CGCom, jabour e cordinha. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira para cada 25 (vinte e cinco) formandos.		R\$ 50,00	R\$ 25.800,00
	14	81	Und.	BECAS PARA OS MEMBROS DA MESA DIRETIVA: becas na cor preta e pelerine de acordo com o modelo e cores definidas pela CGCom. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira exclusiva para a mesa diretiva.		R\$ 50,00	R\$ 4.050,00
	15	8	Diária	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO: a contratada deve possuir palco/local de destaque que acomode confortavelmente, sentados, a quantidade, (citada nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, por câmpus. O espaço deverá possuir rampas de acesso para portadores de necessidades especiais e acomodar, sentados, o quantitativo, estimado, (citado no anexos B e C), de convidados de cada câmpus. O espaço deverá ser climatizado e possuir banheiros masculino e feminino. O local deverá possuir 2 (dois) camarins que atendam aos quantitativos, (citados nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, de cada câmpus. A contratada deverá informar à CGCom, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias de antecedência para o primeiro semestre de 2015, e de 60 (sessenta) dias de antecedência para o segundo semestre de 2015 o local reservado em cada câmpus. Caso não haja climatização a contratada deverá providenciar ventilador e umidificador de ar adaptado em suporte com no mínimo 2 (dois) metros de altura, suficiente para atender as necessidades e conforto do público de acordo com as seguintes especificações: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para públicos de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para públicos de até 800 (oitocentas) pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades. Caso não		R\$ 4.500,00	R\$ 36.000,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				existam banheiros em quantidades suficiente, a contratada deverá providenciar banheiros químicos nas seguintes proporções, sendo metade feminino e metade masculino: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para público de até 800 pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades.			
	16	8	Diária	<p>LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO E SONORIZAÇÃO: a iluminação deverá conter no mínimo 2 (duas) torres em ground com 2 (dois) max brut (refletor branco com 1.000 wats de potência) em cada; 10 (dez) set-light 300 wats para iluminação do cenário. A contratada deverá disponibilizar 1 (um) técnico de iluminação, que será responsável pela montagem, operação e desmontagem dos equipamentos. A contratada deverá disponibilizar o equipamento de som e, ainda, um operador de som, que deverá conferir o roteiro musical, devidamente aprovado pela CGCom, com o mestre de cerimônias antes do evento. O equipamento de som deverá ter as seguintes especificações mínimas: PARA PÚBLICO DE ATÉ 300 (trezentas) PESSOAS – 4 (quatro) caixas de som ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W cada; 4 (quatro) pedestais (tripè) para a caixa; 1 (uma) caixa ativa com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 microfone com fio de ótima Qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO DE ATÉ 600 (seiscentas) PESSOAS – 6 (seis) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium mínimo de 400 W cada; 6 (seis) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium de no mínimo 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com 24 canais, 1 (um) microfones sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO SUPERIOR A 600 (seiscentos) PESSOAS – 4 (quatro) caixas ativas line; 2 (duas) caixas duplas de sub-grave ativas; 2 (duas) caixas para delay (usado para compensar o atraso de som); 2 (dois) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas para retorno; 1 (uma) caixa ativa para retorno; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone</p>		R\$ 3.252,50	R\$ 26.020,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				com fio de ótima qualidade (para reserva); 1 (uma) plataforma pantográfica; 1 (um) house mix forrado; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório;cabeamentos.			
TOTAL LOTE 6							R\$ 154.500,00
7	1	32	Diária	RECEPCIONISTAS: necessário estarem trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada, preferencialmente do sexo feminino, devidamente identificadas. As recepcionistas deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Será 1 (uma) recepcionista para cada 100 (cem) convidados. EX.: 101 (cento e um) convidados – 2 (duas) recepcionistas; 250 (duzentos e cinquenta) convidados – 3 (três) recepcionistas.	DAINA LIMA DE ALMEIDA - EPP	R\$ 115,00	R\$ 3.680,00
	2	14	Serviço	ASSISTENTES DE PALCO: preferencialmente do sexo feminino, trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada. As assistentes deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Serão 2 (duas) assistentes por evento de até 200 (duzentos) convidados. Caso o evento seja para um número superior a 200 (duzentos) convidados, deverá ser disponibilizado mais um assistente de palco.		R\$ 130,00	R\$ 1.820,00
	3	21	Und/dia	PROFISSIONAIS DE LIMPEZA: devidamente uniformizados e identificados. A equipe de limpeza deverá deixar o espaço limpo até às 18 horas, cuidar da manutenção durante o evento e limpar o local após o encerramento do evento, sendo que a limpeza antes e pós evento deverá seguir as normas do local. Para públicos de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (dois) profissionais; para públicos de até 400 (quatrocentos) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 4 (quatro) profissionais; para público de até 800 (oitocentas) pessoas – 5 (cinco) profissionais; para públicos acima de 800 (oitocentas) pessoas – 6 (seis) profissionais. *Os produtos e materiais de limpeza e higiene (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido), necessários ao bom andamento do evento devem ser fornecidos pelo contratado.		R\$ 130,00	R\$ 2.730,00
	4	34	Unid.	PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA: trajando terno completo preto, camisa social preta, sapatos pretos, devidamente identificados; o profissional deverá apresentar atestado de capacidade técnica certificado pela Polícia Federal; todos os		R\$ 150,00	R\$ 5.100,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				profissionais de segurança deverão portar rádio comunicador; 1/3 (um terço) dos seguranças deverão portar detectores de metais e controlar a entrada na recepção do evento. Para público de até 300 (trezentas) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) profissionais; para público de até 900 (novecentas) pessoas – 9 (nove) profissionais; para público acima de 900 (novecentas) pessoas – 10 (dez) profissionais. Os seguranças deverão estar no local do evento com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados no local.			
	5	351	Unid.	CADEIRAS: cadeiras modelo tiffany, (modelo de cadeiras usadas em eventos especiais como cerimônias, festas de formaturas, eventos corporativos e outros), em madeira preta, com assento estofado de tecido também na cor preta.		R\$ 16,00	R\$ 5.616,00
	6	5	Unid.	LOCAÇÃO DE MESA DIRETIVA: que atenda a quantidade de membros da mesa, com forros lisos, em tecido gabardine, nas cores azul royal e branco, limpos e passados. A contratada deverá disponibilizar jarras e tças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento. A montagem da mesa deverá ser aprovada pela CGCom.		R\$ 340,00	R\$ 1.700,00
	7	5	Diária	CERIMONIAL DE EVENTOS: 01 (um) mestre de cerimônias com experiência para cada colação de grau, o mestre de cerimônias é a pessoa responsável por conduzir o evento com os microfones, ele é o elo entre o público e os formandos, conduzindo o evento da melhor maneira possível. O mestre de cerimônias deverá se apresentar com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência ao local para conferência do roteiro cerimonial e musical. A contratada deverá apresentar o mestre de cerimônia para aprovação pela CGCom com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do evento.		R\$ 680,00	R\$ 6.400,00
	8	5	Diária	COORDENADOR DO EVENTO: 01 (um) coordenador para cada colação de grau, é a pessoa responsável pela montagem, acompanhamento e desmontagem da estrutura do evento.		R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
	9	5	Und.	PANÓPLIA: conjunto base com 4 (quatro) furos e 4 (quatro) mastros padrão mogno, com ponteiras torneadas, no tamanho de 2 metros e 20cm, contendo as bandeiras do Brasil, do Estado de Goiás e do Município sede do câmpus onde está sendo realizado a colação de grau, a bandeira tem as seguintes especificações: dois panos, bordada (2P ½ bordada) 0,90 x 1,29m.		R\$ 330,00	R\$ 1.650,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	10	5	Unid.	LOCAÇÃO DE PÚLPITO: em acrílico nas seguintes dimensões: 1,10 altura, com aplicação frontal da marca atual da UEG (conforme Resolução CsU nº 18 de 26 de março de 2014).		R\$ 260,00	R\$ 1.300,00
	11	55	Pessoa	COFFEE BREAK: serão na quantidade mínima de 15 (quinze) unidades de quitandas/salgados por pessoa e 500ml de refrigerante por pessoa. Quitanda/Salgados - 2 (dois) tipos de quitandas: pão de queijo e rosquinha de leite condensado. 4 (quatro) tipos de salgados assados: diplomata, empada de frango, esfirra de carne e pão de batata com presunto e queijo prato, além dos seguintes salgados: quibe, coxinha, mini pizza e rissole de milho verde. Bebidas – 2 (dois) tipos de refrigerante de 1ª linha incluindo normal e light, 2 (dois) tipos de sucos de frutas sabor uva e caju Incluindo os seguintes itens: guardanapos, bandejas, copos, pratos e talheres. A contratada deverá servir o <i>coffee breack</i> no camarim e ainda disponibilizar jarras e taças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento.		R\$ 33,00	R\$ 1.815,00
	12	5	Serviço	DECORAÇÃO: com painel de forração em tecido azul e branco com a marca atual da UEG, em dimensões que cubram totalmente a boca de cena do palco do local que ocorrerá o evento. O layout do cenário deverá ser aprovado 05 (cinco) dias antes do evento pela equipe da CGCom.		R\$ 2.600,00	R\$ 13.000,00
	13	296	Und.	BECAS PARA OS FORMANDOS: composta por túnica em tecido de cetim na cor preta, capelo em tecido, pelerine e faixa de acordo com as cores de cada curso, definidas pela CGCom, jabour e cordinha. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira para cada 25 (vinte e cinco) formandos.		R\$ 60,00	R\$ 17.760,00
	14	55	Und.	BECAS PARA OS MEMBROS DA MESA DIRETIVA: becas na cor preta e pelerine de acordo com o modelo e cores definidas pela CGCom. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira exclusiva para a mesa diretiva.		R\$ 60,00	R\$ 3.300,00
	15	5	Diária	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO: a contratada deve possuir palco/local de destaque que acomode confortavelmente, sentados, a quantidade, (citada nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, por câmpus. O espaço deverá possuir rampas de acesso para portadores de necessidades especiais e acomodar, sentados, o quantitativo, estimado, (citado no anexos B e C), de convidados de cada câmpus. O espaço deverá ser climatizado e possuir banheiros masculino e feminino. O local deverá possuir 2		R\$ 4.380,00	R\$ 21.900,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				(dois) camarins que atendam aos quantitativos, (citados nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, de cada câmpus. A contratada deverá informar à CGCom, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias de antecedência para o primeiro semestre de 2015, e de 60 (sessenta) dias de antecedência para o segundo semestre de 2015 o local reservado em cada câmpus. Caso não haja climatização a contratada deverá providenciar ventilador e umidificador de ar adaptado em suporte com no mínimo 2 (dois) metros de altura, suficiente para atender as necessidades e conforto do público de acordo com as seguintes especificações: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para públicos de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para públicos de até 800 (oitocentas) pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades. Caso não existam banheiros em quantidades suficiente, a contratada deverá providenciar banheiros químicos nas seguintes proporções, sendo metade feminino e metade masculino: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para público de até 800 pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades.			
	16	5	Diária	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO E SONORIZAÇÃO: a iluminação deverá conter no mínimo 2 (duas) torres em ground com 2 (dois) max brut (refletor branco com 1.000 wats de potência) em cada; 10 (dez) set-light 300 wats para iluminação do cenário. A contratada deverá disponibilizar 1 (um) técnico de iluminação, que será responsável pela montagem, operação e desmontagem dos equipamentos. A contratada deverá disponibilizar o equipamento de som e, ainda, um operador de som, que deverá conferir o roteiro musical, devidamente aprovado pela CGCom, com o mestre de cerimônias antes do evento. O equipamento de som deverá ter as seguintes especificações mínimas: PARA PÚBLICO DE ATÉ 300 (trezentas) PESSOAS – 4 (quatro) caixas de som ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W cada; 4 (quatro) pedestais (tripè) para a caixa; 1 (uma) caixa ativa com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 microfone com fio de ótima Qualidade (para reserva); cabearmentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um)		R\$ 3.725,80	R\$ 18.629,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				<p>mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO DE ATÉ 600 (seiscentas) PESSOAS – 6 (seis) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium mínimo de 400 W cada; 6 (seis) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium de no mínimo 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com 24 canais, 1 (um) microfones sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO SUPERIOR A 600 (seiscentos) PESSOAS – 4 (quatro) caixas ativas line; 2 (duas) caixas duplas de sub-grave ativas; 2 (duas) caixas para delay (usado para compensar o atraso de som); 2 (dois) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas para retorno; 1 (uma) caixa ativa para retorno; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); 1 (uma) plataforma pantográfica; 1 (um) house mix forrado; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório;cabeamentos.</p>			
TOTAL LOTE 7							R\$ 105.900,00
8	1	44	Diária	<p>RECEPCIONISTAS: necessário estarem trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada, preferencialmente do sexo feminino, devidamente identificadas. As recepcionistas deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Será 1 (uma) recepcionista para cada 100 (cem) convidados. EX.: 101 (cento e um) convidados – 2 (duas) recepcionistas; 250 (duzentos e cinquenta) convidados – 3 (três) recepcionistas.</p>	C & B PRODUÇÕES, MARKETING E SERVIÇOS LTDA – EPP	R\$ 100,00	R\$ 4.400,00
	2	21	Serviço	<p>ASSISTENTES DE PALCO: preferencialmente do sexo feminino, trajando terninho e sapatos fechados pretos, cabelos presos e maquiagem moderada. As assistentes deverão estar no local do evento com 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados do local. Serão 2 (duas) assistentes por evento de até 200 (duzentos) convidados. Caso o evento seja para um número superior a 200 (duzentos) convidados, deverá ser disponibilizado mais um assistente de palco.</p>		R\$ 100,00	R\$ 2.100,00
	3	30	Und/dia	<p>PROFISSIONAIS DE LIMPEZA: devidamente uniformizados e identificados. A equipe de limpeza deverá deixar o espaço limpo até</p>		R\$ 100,00	R\$ 3.000,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				às 18 horas, cuidar da manutenção durante o evento e limpar o local após o encerramento do evento, sendo que a limpeza antes e pós evento deverá seguir as normas do local. Para públicos de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (dois) profissionais; para públicos de até 400 (quatrocentos) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 4 (quatro) profissionais; para público de até 800 (oitocentas) pessoas – 5 (cinco) profissionais; para públicos acima de 800 (oitocentas) pessoas – 6 (seis) profissionais. *Os produtos e materiais de limpeza e higiene (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido), necessários ao bom andamento do evento devem ser fornecidos pelo contratado.			
	4	45	Unid.	PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA: trajando terno completo preto, camisa social preta, sapatos pretos, devidamente identificados; o profissional deverá apresentar atestado de capacidade técnica certificado pela Polícia Federal; todos os profissionais de segurança deverão portar rádio comunicador; 1/3 (um terço) dos seguranças deverão portar detectores de metais e controlar a entrada na recepção do evento. Para público de até 300 (trezentas) pessoas – 3 (três) profissionais; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) profissionais; para público de até 900 (novecentas) pessoas – 9 (nove) profissionais; para público acima de 900 (novecentas) pessoas – 10 (dez) profissionais. Os seguranças deverão estar no local do evento com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência e permanecer até a saída de todos os convidados no local.		R\$ 150,00	R\$ 6.750,00
	5	483	Unid.	CADEIRAS: cadeiras modelo tiffany, (modelo de cadeiras usadas em eventos especiais como cerimônias, festas de formaturas, eventos corporativos e outros), em madeira preta, com assento estofado de tecido também na cor preta.		R\$ 15,00	R\$ 7.245,00
	6	7	Unid.	LOCAÇÃO DE MESA DIRETIVA: que atenda a quantidade de membros da mesa, com forros lisos, em tecido gabardine, nas cores azul royal e branco, limpos e passados. A contratada deverá disponibilizar jarras e tças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento. A montagem da mesa deverá ser aprovada pela CGCom.		R\$ 300,00	R\$ 2.100,00
	7	7	Diária	CERIMONIAL DE EVENTOS: 01 (um) mestre de cerimônias com experiência para cada colação de grau, o mestre de cerimônias é a pessoa responsável por conduzir o evento com os microfones, ele é o elo entre o público e os formandos, conduzindo o evento da		R\$ 600,00	R\$ 4.200,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				melhor maneira possível. O mestre de cerimônias deverá se apresentar com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência ao local para conferência do roteiro cerimonial e musical. A contratada deverá apresentar o mestre de cerimônia para aprovação pela CGCom com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência do evento.			
	8	7	Diária	COORDENADOR DO EVENTO: 01 (um) coordenador para cada colação de grau, é a pessoa responsável pela montagem, acompanhamento e desmontagem da estrutura do evento.		R\$ 350,00	R\$ 2.450,00
	9	7	Und.	PANÓPLIA: conjunto base com 4 (quatro) furos e 4 (quatro) mastros padrão mogno, com ponteiros torneadas, no tamanho de 2 metros e 20cm, contendo as bandeiras do Brasil, do Estado de Goiás e do Município sede do câmpus onde está sendo realizado a colação de grau, a bandeira tem as seguintes especificações: dois panos, bordada (2P ½ bordada) 0,90 x 1,29m.		R\$ 250,00	R\$ 1.750,00
	10	7	Unid.	LOCAÇÃO DE PÚLPITO: em acrílico nas seguintes dimensões: 1,10 altura, com aplicação frontal da marca atual da UEG (conforme Resolução CsU nº 18 de 26 de março de 2014).		R\$ 250,00	R\$ 1.750,00
	11	75	Pessoa	COFFEE BREAK: serão na quantidade mínima de 15 (quinze) unidades de quitandas/salgados por pessoa e 500ml de refrigerante por pessoa. Quitanda/Salgados - 2 (dois) tipos de quitandas: pão de queijo e rosquinha de leite condensado. 4 (quatro) tipos de salgados assados: diplomata, empada de frango, esfirra de carne e pão de batata com presunto e queijo prato, além dos seguintes salgados: quibe, coxinha, mini pizza e rissole de milho verde. Bebidas – 2 (dois) tipos de refrigerante de 1ª linha incluindo normal e light, 2 (dois) tipos de sucos de frutas sabor uva e caju incluindo os seguintes itens: guardanapos, bandejas, copos, pratos e talheres. A contratada deverá servir o <i>coffee breack</i> no camarim e ainda disponibilizar jarras e taças de vidro e água mineral gelada para atender as autoridades da mesa diretiva antes, durante e após o evento.		R\$ 24,00	R\$ 1.800,00
	12	7	Serviço	DECORAÇÃO: com painel de forração em tecido azul e branco com a marca atual da UEG, em dimensões que cubram totalmente a boca de cena do palco do local que ocorrerá o evento. O layout do cenário deverá ser aprovado 05 (cinco) dias antes do evento pela equipe da CGCom.		R\$ 2.000,00	R\$ 14.000,00
	13	408	Und.	BECAS PARA OS FORMANDOS: composta por túnica em tecido de cetim na cor preta, capelo em tecido, pelerine e faixa de acordo com		R\$ 50,00	R\$ 20.400,00

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				as cores de cada curso, definidas pela CGCom, jabour e cordinha. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira para cada 25 (vinte e cinco) formandos.			
	14	75	Und.	BECAS PARA OS MEMBROS DA MESA DIRETIVA: becas na cor preta e pelerine de acordo com o modelo e cores definidas pela CGCom. A contratada deverá disponibilizar 1 (uma) camareira exclusiva para a mesa diretiva.		R\$ 50,00	R\$ 3.750,00
	15	7	Diária	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO: a contratada deve possuir palco/local de destaque que acomode confortavelmente, sentados, a quantidade, (citada nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, por câmpus. O espaço deverá possuir rampas de acesso para portadores de necessidades especiais e acomodar, sentados, o quantitativo, estimado, (citado no anexos B e C), de convidados de cada câmpus. O espaço deverá ser climatizado e possuir banheiros masculino e feminino. O local deverá possuir 2 (dois) camarins que atendam aos quantitativos, (citados nos anexos B e C), de formandos e membros da mesa diretiva, de cada câmpus. A contratada deverá informar à CGCom, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias de antecedência para o primeiro semestre de 2015, e de 60 (sessenta) dias de antecedência para o segundo semestre de 2015 o local reservado em cada câmpus. Caso não haja climatização a contratada deverá providenciar ventilador e umidificador de ar adaptado em suporte com no mínimo 2 (dois) metros de altura, suficiente para atender as necessidades e conforto do público de acordo com as seguintes especificações: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para públicos de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para públicos de até 800 (oitocentas) pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades. Caso não existam banheiros em quantidades suficiente, a contratada deverá providenciar banheiros químicos nas seguintes proporções, sendo metade feminino e metade masculino: para público de até 200 (duzentas) pessoas – 2 (duas) unidades; para público de até 400 (quatrocentas) pessoas – 4 (quatro) unidades; para público de até 600 (seiscentas) pessoas – 6 (seis) unidades; para público de até 800 pessoas – 8 (oito) unidades; para público superior a 800 (oitocentas) pessoas – 10 (dez) unidades.		R\$ 4.000,00	R\$ 28.000,00
	16	7	Diária	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO E SONORIZAÇÃO: a iluminação deverá conter no mínimo 2 (duas) torres em ground com		R\$ 3.257,70	R\$ 22.803,90

LOTE	ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
				<p>2 (dois) max brut (refletor branco com 1.000 wats de potência) em cada; 10 (dez) set-light 300 wats para iluminação do cenário. A contratada deverá disponibilizar 1 (um) técnico de iluminação, que será responsável pela montagem, operação e desmontagem dos equipamentos. A contratada deverá disponibilizar o equipamento de som e, ainda, um operador de som, que deverá conferir o roteiro musical, devidamente aprovado pela CGCom, com o mestre de cerimônias antes do evento. O equipamento de som deverá ter as seguintes especificações mínimas: PARA PÚBLICO DE ATÉ 300 (trezentas) PESSOAS – 4 (quatro) caixas de som ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W cada; 4 (quatro) pedestais (tripê) para a caixa; 1 (uma) caixa ativa com alto falante 15 polegadas e drive titânium no mínimo de 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO DE ATÉ 600 (seiscentas) PESSOAS – 6 (seis) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium mínimo de 400 W cada; 6 (seis) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas com alto falante 15 polegadas e drive titânium de no mínimo 400 W; 1 (uma) mesa de som digital com 24 canais, 1 (um) microfones sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); cabeamentos; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório. PARA PÚBLICO SUPERIOR A 600 (seiscentos) PESSOAS – 4 (quatro) caixas ativas line; 2 (duas) caixas duplas de sub-grave ativas; 2 (duas) caixas para delay (usado para compensar o atraso de som); 2 (dois) pedestais para caixa; 2 (duas) caixas ativas para retorno; 1 (uma) caixa ativa para retorno; 1 (uma) mesa de som digital com no mínimo 24 canais; 1 (um) microfone sem fio UHF digital de ótima qualidade; 1 (um) microfone com fio de ótima qualidade (para reserva); 1 (uma) plataforma pantográfica; 1 (um) house mix forrado; 2 (dois) CDJ 2000; 1 (um) mixer DJM 900; DJ profissional com repertório;cabeamentos.</p>			
TOTAL LOTE 8							R\$ 126.498,90
VALOR TOTAL R\$ 1.114.725,72							
(Um milhão, cento e quatorze mil, setecentos e vinte e cinco reais e setenta e dois centavos),							

